



MUNICÍPIO DE ALENQUER

Divisão de Contratação

**EMPREITADA DE
"SUBSTITUIÇÃO DO ZIMBÓRIO DO EDIFÍCIO PAÇOS DO CONCELHO"
PROC. 34/2022_CMA**

- CONCURSO PÚBLICO -

PROGRAMA DE PROCEDIMENTO



Índice

Artigo 1.º Identificação do concurso	3
Artigo 2.º Entidade adjudicante	3
Artigo 3.º Órgão que tomou a decisão de contratar	3
Artigo 4.º Esclarecimentos e retificações das peças do procedimento	3
Artigo 5.º Documentos que constituem a proposta	4
Artigo 6.º Modo e prazo para a apresentação das propostas.....	5
Artigo 7.º Apresentação de propostas variantes.....	5
Artigo 8.º Prazo da obrigação de manutenção das propostas.....	5
Artigo 9.º Negociações	5
Artigo 10.º Critério de adjudicação.....	6
Artigo 11.º Critério de desempate	6
Artigo 12.º Documentos de habilitação	6
Artigo 13.º Prazo e modo de apresentação dos documentos de habilitação	8
Artigo 14.º Retenção nos pagamentos.....	8
Artigo 15.º Consulta e obtenção das peças do procedimento	8
Artigo 16.º Possibilidade de adoção de ajuste direto	8
Artigo 17.º Adjudicação acima do preço base.....	9
Artigo 18.º Peças que constituem o procedimento.....	9
Artigo 19.º Assunção de novos compromissos.....	9
Artigo 20.º Legislação aplicável.....	9
ANEXO I - MODELO DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS.....	10
ANEXO II - MODELO DE GARANTIA BANCÁRIA/SEGURO	14
ANEXO III - MODELO DE DEPÓSITO/CAUÇÃO N.º _____	15
ANEXO IV - TERMO DE RESPONSABILIDADE	16



Artigo 1.º Identificação do concurso

O presente concurso tem por objeto a celebração de um contrato para a realização da **"EMPREITADA DE "SUBSTITUIÇÃO DO ZIMBÓRIO DO EDIFÍCIO PAÇOS DO CONCELHO""**, enquadrado no Código do Vocabulário Comum para os Contratos Públicos (CPV) do Regulamento (CE) n.º 213/2008 da Comissão, de 28 de Novembro de 2007, que alterou o Regulamento (CE) n.º 2195/2002 do Parlamento Europeu e do Conselho, relativo ao Vocabulário Comum para os Contratos Públicos (CPV), e as Directivas do Parlamento Europeu e do Conselho 2004/17/CE e 2004/18/CE, relativas aos processos de adjudicação de contratos, no que respeita à revisão do CPV, com a designação 45260000-7 Edificação de coberturas e outras construções especializadas.

Artigo 2.º Entidade adjudicante

A entidade adjudicante é o Município de Alenquer, sito na Praça Luís de Camões, 2580 – 318 Alenquer, com o número de telefone 263 730 900 e de fax 263 711 504.

Artigo 3.º Órgão que tomou a decisão de contratar

A decisão de contratar foi tomada por despacho do Presidente da Câmara Municipal, através da competência que lhe é conferida ao abrigo do artigo 36.º do Código dos Contratos Públicos (CCP) aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, na sua redação atual, conjugado com a alínea a) do n.º 1 do artigo 18.º do Decreto-Lei n.º 197/99, de 8 de junho, para autorizar a respetiva despesa, em vigor por força da alínea f) do n.º 1 do artigo 14.º do Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro e repristinado pela Resolução da AR n.º 86/2011, de 11/04.

Artigo 4.º Esclarecimentos e retificações das peças do procedimento

- 1 - Os esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação das peças do procedimento devem ser solicitados ao júri do procedimento, durante o primeiro terço do prazo fixado para a apresentação das propostas, através da plataforma eletrónica utilizada pelo Município de Alenquer no endereço www.acingov.pt;
- 2 - Os esclarecimentos serão prestados por escrito pelo júri, diretamente na plataforma eletrónica indicada no ponto anterior, até ao termo do segundo terço do prazo fixado para a apresentação das propostas;
- 3 - O órgão competente para a decisão de contratar, poderá proceder à retificação de erros ou omissões das peças do procedimento, nos termos e no prazo previstos no número anterior;
- 4 - Os esclarecimentos e as retificações referidos nos números anteriores serão disponibilizados na plataforma eletrónica utilizada pelo Município de Alenquer e juntos às peças



do procedimento que se encontrem patentes para consulta, devendo todos os interessados ser imediatamente notificados desse facto.

Artigo 5.º Documentos que constituem a proposta

1 - A proposta é a declaração pela qual o concorrente manifesta à entidade adjudicante a sua vontade de contratar e o modo pelo qual se dispõe a fazê-lo;

2 - A proposta é constituída pelos seguintes documentos:

- a) Declaração do concorrente de aceitação do conteúdo do caderno de encargos, elaborada em conformidade com o modelo constante do Anexo I ao CCP;
- b) Declaração do concorrente de que não se encontra impedido de participar no procedimento, nos termos do n.º 4 do artigo 69.º do Código do Procedimento Administrativo (DL n.º 4/2015, de 07 de janeiro, na sua redação atual);
- c) Uma lista de preços unitários de todas as espécies de trabalho previstas no projeto de execução, preenchida de acordo com a lista de artigos, disponível na plataforma eletrónica utilizada pelo Município de Alenquer;
- d) Um plano de trabalhos, tal como definido no artigo 361.º do CCP, o qual deverá incluir:

- di) Plano de mão de obra a afetar à obra;

- dii) Plano de equipamentos a afetar à obra;

O plano de trabalhos, o plano de mão de obra e o plano de equipamentos deverão ser elaborados, de acordo com a unidade temporal diária. No caso do plano de trabalhos, o nível de detalhe deverá corresponder a cada artigo constante do mapa de trabalhos.

- diii) Um plano de pagamentos, de acordo com a referência efetuada no n.º 1 do artigo 361.º do CCP. O plano de pagamentos deverá ser elaborado de acordo com a unidade temporal semanal.

- e) Um cronograma financeiro, contendo um resumo dos valores globais correspondentes à periodicidade definida para os pagamentos, subdividido pelas componentes da execução de trabalhos a que correspondam diferentes fórmulas de revisão de preços;
- f) Documento no qual estejam indicados os preços parciais dos trabalhos, que o concorrente se propõe executar, correspondentes às habilitações contidas nos alvarás ou nos títulos de registo ou nas declarações emitidas pelo IMPIC, I.P. - Instituto dos Mercados Públicos, do Imobiliário e da Construção, I.P., de acordo com o n.º 4 do artigo 60.º do CCP;
- g) Quaisquer outros documentos que o concorrente apresente por os considerar indispensáveis na apresentação da sua proposta;



- 3 - Todos os documentos que instruem a proposta devem ser assinados eletronicamente através de certificado de assinatura eletrónica qualificada pelo concorrente ou por representante que tenha poderes para o obrigar;
- 4 - Todos os documentos que integram a proposta são obrigatoriamente redigidos em língua portuguesa;
- 5 - No caso de agrupamento de concorrentes, cada uma das entidades que o compõe deve apresentar os documentos referidos nos pontos anteriores;
- 6 - Quando a proposta seja apresentada por um agrupamento concorrente, a declaração referida na alínea a) do ponto 2 deve ser assinada pelo representante comum dos membros que o integram, caso em que devem ser juntos à declaração os instrumentos de mandato emitidos por cada um dos seus membros ou, não existindo representante comum, deve ser assinada por todos os seus membros ou respetivos representantes.

Artigo 6.º Modo e prazo para a apresentação das propostas

- 1 - Os documentos que constituem a proposta **devem ser apresentados diretamente na plataforma eletrónica** utilizada pelo Município de Alenquer, no endereço www.acingov.pt, de acordo com o estipulado no n.º 1 do artigo 62.º do CCP;
- 2 - A proposta deve ser apresentada até às **23:59 horas do 14.º dia, a contar da data do envio, para publicação, do anúncio no Diário da República**;
- 3 - A pedido fundamentado de qualquer interessado que tenha adquirido as peças do procedimento, o prazo fixado para apresentação das propostas pode ser prorrogado pelo período considerado adequado, o qual aproveita todos os interessados.

Artigo 7.º Apresentação de propostas variantes

- 1 - Não é admitida a apresentação de propostas variantes;
- 2 - São variantes as propostas que, relativamente a um ou mais aspetos da execução do contrato a celebrar, contenham atributos que digam respeito a condições contratuais alternativas nos termos expressamente admitidos pelo caderno de encargos.

Artigo 8.º Prazo da obrigação de manutenção das propostas

Os concorrentes são obrigados a manter as respetivas propostas pelo prazo de **90 (noventa) dias** contados da data do termo do prazo fixado para a apresentação das propostas.

Artigo 9.º Negociações

As propostas apresentadas não serão objeto de negociação.



Artigo 10.º Critério de adjudicação

A adjudicação será feita, segundo o critério *da proposta economicamente mais vantajosa para a entidade adjudicante*, determinada pela determinada através da modalidade Multifator, nos termos da alínea a) do n.º 1 do artigo 74.º do CCP, de acordo com o Anexo I - Modelo de Avaliação das Propostas, tendo em conta os seguintes fatores.

F(A): Fator A, "Valia Técnica" da proposta, com um peso de 10%;

F(B): Fator B, "Preço" da proposta, com um peso de 90%.

Artigo 11.º Critério de desempate

1 - Em cumprimento do n.º 4 do artigo 74.º do CCP, no caso de ser verificado um empate entre as propostas apresentadas é definido como critério de desempate na avaliação das mesmas, serão utilizados os respetivos fatores, por ordem decrescente de ponderação relativa.

2 – Se o critério previsto no número anterior não permita desempatar as propostas, será o júri procede a realização de um sorteio de entre as propostas melhor classificadas e relativamente às quais se verifica o empate.

3 - Para efeitos do disposto no número anterior, o júri notifica os concorrentes que apresentaram as propostas submetidas ao sorteio, com uma antecedência mínima de três dias, da data, da hora e do local da sua realização.

4 - A cada concorrente é atribuído o número correspondente à ordem de entrada da sua proposta e que serviu de base à elaboração da lista dos concorrentes.

5 - Numa urna são introduzidos cartões com os números respetivos, procedendo-se seguidamente à sua extração.

6 - A ordenação das propostas objeto do sorteio é efetuada de acordo com a ordem da extração efetuada.

Artigo 12.º Documentos de habilitação

1 - O adjudicatário deve apresentar os seguintes documentos de habilitação:

- a)** Declaração emitida conforme modelo constante do Anexo II ao CCP;
- b)** Documentos comprovativos de que não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do artigo 55.º do CCP;
- c)** Certidão de Registo de Pessoa Coletiva na Conservatória do Registo Comercial respetiva ou indicação de acesso à Certidão on-line;
- d)** Alvará correspondente à 7ª subcategoria da 1ª categoria, em classe que cubra o valor total da proposta;



e) Comprovativos de que possui contratos de seguro de acidentes de trabalho e de responsabilidade civil nos termos das cláusulas 32.^a e 33.^a do caderno de encargos da presente empreitada e comprovativos dos últimos pagamentos respetivos;

f) Conjuntamente com a declaração de titularidade de alvará deverão ser apresentados, os seguintes documentos:

fi) Termo de responsabilidade do diretor de obra assinada digitalmente pelo próprio ou assinatura reconhecida, que ateste a correta execução da obra e o cumprimento das obrigações previstas no artigo 14.º da Lei n.º 31/2009, de 03 de julho, alterada e republicada pela Lei n.º 40/2015, de 01 de junho, obedecendo às especificações contidas no RJUE e na regulamentação respetiva que estabeleça os elementos e modelo de termo de responsabilidade do diretor de obra, com as devidas adaptações (anexo IV).

fii) Comprovativos da contratação de seguros de responsabilidade civil válido relativo ao diretor de obra.

fiij) Comprovativo da contratação de diretor de obra por parte da empresa de construção.

fiv) Comprovativo das qualificações para o desempenho das funções específicas que se propõem exercer para o caso de diretor de obra, do técnico responsável pela condução dos trabalhos (se aplicável), e do técnico responsável pelo cumprimento da legislação em matéria de segurança, higiene e saúde no trabalho, através de declarações específicas das Ordens Profissionais onde estão inscritos, no caso dos 2 primeiros, e com data de emissão posterior à do presente anúncio de concurso, e Certificado de Aptidão Profissional (CAP) válido, para o último.

g) Documento comprovativo do registo no Registo Central de Beneficiário Efetivo (RCBE), em cumprimento da obrigação estatuída no artigo 5.º do Regime Jurídico do Registo Central do Beneficiário Efetivo, aprovado pela Lei n.º 89/2017, de 21 de agosto, ou, em alternativa, o respetivo código de acesso

2 - Para efeitos da verificação das habilitações referidas na alínea d) do ponto 1, o adjudicatário pode apresentar alvarás ou títulos de registo da titularidade de subcontratos, desde que acompanhados de declaração através da qual estes se comprometam, incondicionalmente, a executar os trabalhos correspondentes às habilitações deles constantes.

3 - Todos os documentos de habilitação do adjudicatário devem ser redigidos em língua portuguesa.

4 - Quando os documentos a que se referem as alíneas b) e d) do ponto 1 se encontrarem disponíveis na Internet, o adjudicatário pode, em substituição da apresentação da sua reprodução, indicar ao Município de Alenquer o endereço do sítio onde aqueles podem ser



consultados, bem como a informação necessária a essa consulta, desde que os referidos sítio e documentos dele constantes estejam redigidos em língua portuguesa.

5 - O órgão competente para a decisão de contratar pode sempre exigir ao adjudicatário, em prazo que fixar para o efeito, a apresentação dos originais de quaisquer documentos cuja reprodução tenha sido apresentada nos termos do disposto do ponto 1, em caso de dúvida fundada sobre o conteúdo ou autenticidade destes, sendo aplicável, com as necessárias adaptações, o disposto no artigo 86.º do CCP.

Artigo 13.º Prazo e modo de apresentação dos documentos de habilitação

1 - O adjudicatário deve apresentar os documentos de habilitação exigidos **no prazo de 5 dias (úteis)**, contados da data da notificação da adjudicação, na plataforma eletrónica de contratação pública utilizada pelo Município de Alenquer.

2 - Sempre que se verifiquem irregularidades na apresentação dos documentos de habilitação que possam levar à caducidade da adjudicação, o adjudicatário será notificado para, no prazo de **2 (dois) dias (úteis)** se pronunciar, por escrito, relativamente ao qual o facto ocorreu, nos termos do n.º 2 do artigo 86.º do CCP;

3 - Em função das razões invocadas e caso tais irregularidades se verifiquem por facto que não seja imputável ao adjudicatário, deverá o mesmo suprimir as irregularidades detetadas no prazo de **2 (dois) dias (úteis)**, sob pena de caducidade da adjudicação, conforme disposto no n.º 3 do citado artigo 86.º do CCP.

Artigo 14.º Retenção nos pagamentos

1 – Ao abrigo do n.º 2 do artigo 88.º do CCP, não é exigida a prestação de caução.

2 – Ao abrigo do n.º 3 do artigo 88.º do CCP, serão efetuadas retenções de 10% do valor dos pagamentos às importâncias que o empreiteiro tiver a receber.

Artigo 15.º Consulta e obtenção das peças do procedimento

As peças do procedimento encontram-se disponíveis para consulta dos interessados, desde o dia da publicação do anúncio do presente procedimento na plataforma eletrónica de compras públicas utilizada pelo Município de Alenquer, no endereço eletrónico www.acingov.pt.

Artigo 16.º Possibilidade de adoção de ajuste direto

Poderá adotar-se um ajuste direto nos termos da alínea q) do n.º 1, do artigo 132.º conjugada com a alínea a) do n.º 1 do artigo 27.º do CCP.



Artigo 17.º Adjudicação acima do preço base

Fica desde já prevista a possibilidade do órgão competente para a decisão de contratar, excecionalmente e por motivos de interesse público devidamente fundamentados, adjudicar aquela que, de entre as propostas que apenas tenham sido excluídas com fundamento na alínea d) do n.º 2 do art.º 70.º do CCP, desde que cumulativamente:

- i. O preço não exceda em mais de 20 /prct. o montante do preço base e seja ordenada em primeiro lugar, de acordo com o critério de adjudicação,
- ii. A decisão de autorização da despesa seja revista no sentido de habilitar a adjudicação por esse preço

Artigo 18.º Peças que constituem o procedimento

Fazem parte integrante do presente procedimento as seguintes peças:

- a) O anúncio do Diário da República;
- b) O presente programa de procedimento;
- c) O caderno de encargos;
- d) O projeto de execução.

Artigo 19.º Assunção de novos compromissos

A adjudicação está dependente da verificação da conformidade legal da despesa, nos termos da Lei n.º 8/2012 de 21 de fevereiro, que aprova as regras aplicáveis à assunção de compromissos e aos pagamentos em atraso das entidades públicas e demais normas exigidas por lei.

Artigo 20.º Legislação aplicável

Em tudo o que não esteja previsto no presente programa de procedimento aplica-se o Código dos Contratos Públicos, publicado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, na sua redação atual.



ANEXO I - MODELO DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

Para o presente tipo de empreitada a avaliação das propostas seja de 90% para o preço e 10% para a valia técnica e serão avaliadas conforme a seguir se expõe:

1. Os fatores que densificam o critério de adjudicação, a que se refere o artigo 75.º do CCP, são dois, nomeadamente:

- **F(A): Fator A**, "Valia Técnica" da proposta, com um peso de 10%;
- **F(B): Fator B**, "Preço" da proposta, com um peso de 90%.

O valor resultante da aplicação desta fórmula será indicado com uma aproximação a sete casas decimais.

É considerada a proposta economicamente mais vantajosa a que obtiver a pontuação mais próxima do valor máximo 10.

2. Valia Técnica

2.1 A pontuação do fator A, "Valia Técnica" da proposta, será obtida a partir da valoração de cada um dos seguintes subfatores de acordo com a fórmula:

$$F(A) = 0,50 * SFa + 0,50 * SFb$$

Em que:

SFa - Valoração do subfator a

SFb - Valoração do subfator b

Subfator a - memória descritiva e justificativa da metodologia do desenvolvimento dos trabalhos, que elucide sobre o reconhecimento efetuado pelo concorrente e preparação da metodologia de intervenção.

Subfator b - plano de trabalhos, plano de mão-de-obra, plano de equipamentos.

Analizadas as propostas nos parâmetros correspondentes a cada um dos subfatores SFa e SFb, e somadas as respetivas pontuações, chegar-se-á a uma valoração sob a forma de números inteiros numa escala decrescente, respetivamente, de 10 a 0.

2.1.1 Para o subfator **SFa** serão tidos em consideração os seguintes parâmetros:



	subfator a	pontuação
A	revela conhecimento do local como da natureza da execução da obra. Existe evidência rigorosa que permite perceber que todas as áreas de intervenção foram exploradas com cuidado e atenção. Revela um planeamento construtivo lógico.	10
	revela conhecimento quer do local como da natureza da execução da obra. Existe evidência sofrível sobre o estudo efetuado na preparação da proposta. Não evidencia planeamento construtivo.	5
	revela pouco ou nenhum conhecimento do local e da natureza da execução da obra	0

A pontuação obtida será o valor de SFa.

2.1.2 Para o subfator **SFb** serão tidos em consideração os seguintes parâmetros:

	subfator b	pontuação
A	contempla com o detalhe correspondente a cada artigo todas as atividades correspondentes às espécies de trabalhos previstas no mapa de quantidades	10
	contempla com detalhe as principais atividades correspondentes às espécies de trabalhos previstas no mapa de quantidades	5
	contempla com detalhe apenas algumas das atividades correspondentes às espécies de trabalhos previstas no mapa de quantidades ou apenas os capítulos	0
B	as cargas de mão-de-obra e respetiva qualificação profissional são adequadas a todas as atividades correspondentes às espécies de trabalhos previstas no mapa de quantidades, e consegue-se perceber por atividade e por dia, quantos trabalhadores estão afetos a cada atividade. Terá de existir leitura clara sobre a quantidade de mão-de-obra, por qualificação profissional, por dia.	10
	as cargas de mão-de-obra e respetiva qualificação profissional são inadequadas a algumas atividades correspondentes às espécies de trabalhos previstas no mapa de quantidades ou não são mencionadas em algumas das atividades, ou não se consegue aferir de forma clara quantos trabalhadores, por qualificação profissional, por dia, estão planeados à obra.	5
	não permite aferir da adequação das cargas de mão-de-obra e/ou da sua qualificação profissional	0
C	as cargas de equipamento e as respetivas características são adequadas a todas as atividades correspondentes às espécies de trabalhos previstas no mapa de quantidades.. Terá de existir leitura clara sobre a quantidade de equipamento, por tipo, por dia.	10
	as cargas de equipamento e as respetivas características são inadequadas a algumas atividades correspondentes às espécies de trabalhos previstas no mapa de quantidades ou não são mencionadas em algumas das atividades, ou não se consegue aferir de forma clara quantos equipamentos, por tipo, por dia, estão planeados à obra.	5
	não permite aferir da adequação das cargas do equipamento e/ou das suas características	0

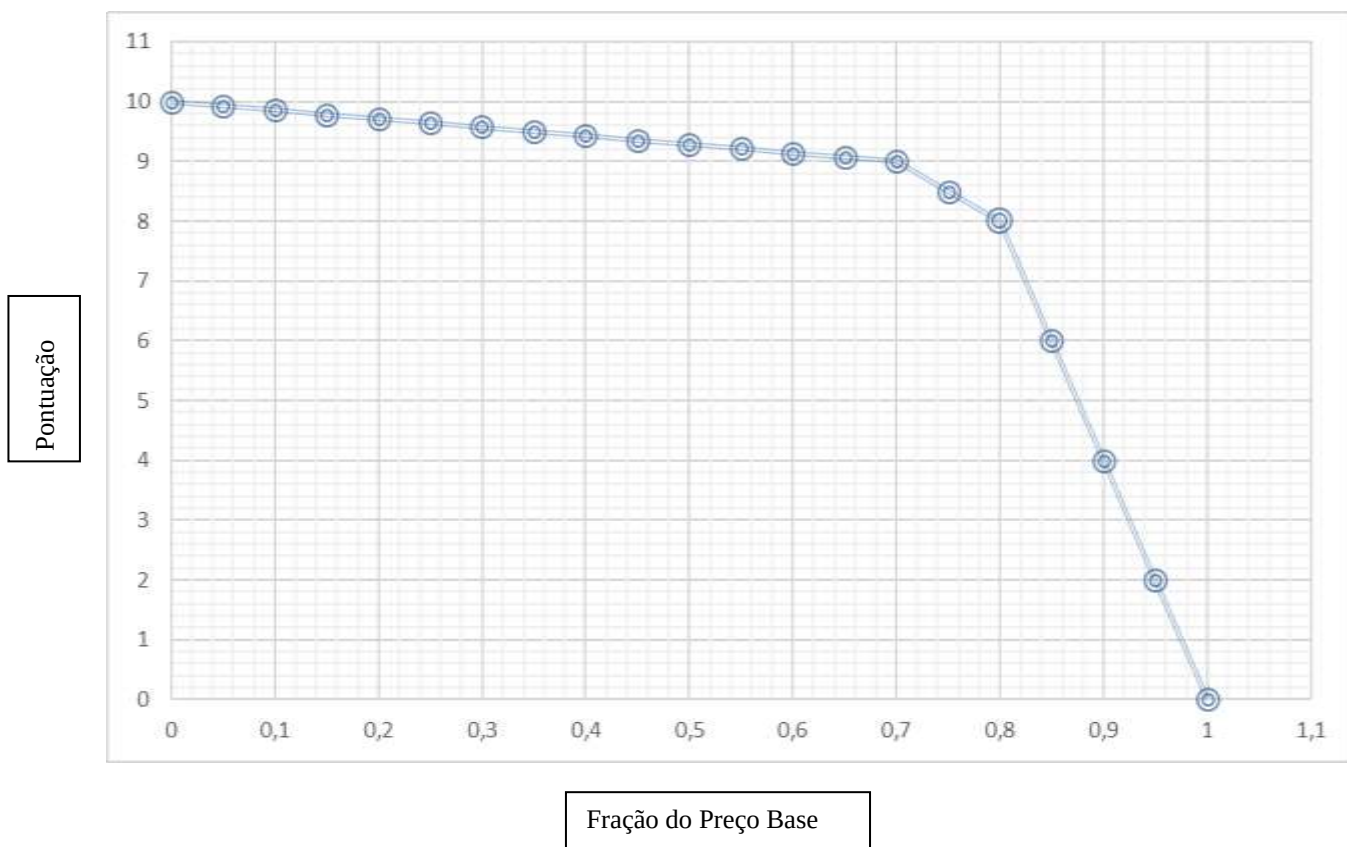


A pontuação do subfactor b corresponderá a:

$$Sfb = (A + B + C) / 3$$

3. – Preço

3.1 A pontuação das propostas no que se refere ao fator Preço da proposta será calculada de acordo com o seguinte gráfico:



Fração do Preço Base: $X = (P_{\text{concorrente}} / P_{\text{base}})$

Em que:

$P_{\text{concorrente}}$ – Preço da proposta do concorrente
 P_{base} – Preço Base

· Se a fração do preço base de cada concorrente for $\leq 0,70$, a pontuação do fator “Preço da Proposta” é calculada de acordo com a seguinte fórmula:

- Equação da reta a: $Y = 10 - (X / 0,70)$

· Se a fração do preço base de cada concorrente for $> 0,70$ e $\leq 0,80$, a pontuação do fator “Preço da Proposta” é calculada de acordo com a seguinte fórmula:

- Equação da reta b: $Y = 9 + (0,70 - X) / 0,10$



-
- Se a fração do preço base de cada concorrente for $> 0,80$ e ≤ 1 , a pontuação do fator "Preço da Proposta" é calculada de acordo com a seguinte fórmula:
 - Equação da reta c: $Y = (8 - 8 X) / 0.20$
 - Se $P_{\text{concorrente}} > P_{\text{base}}$, a pontuação será 0.

4. A Pontuação Final (PF) será efetuada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$PF = 0,10 * F(A) + 0,90 * F(B).$$



ANEXO II - MODELO DE GARANTIA BANCÁRIA/SEGURO

CAUÇÃO PARA GARANTIA DAS OBRIGAÇÕES DO ADJUDICATÁRIO (n.º 5 do artigo 90.º do Código dos Contratos Públicos)

Garantia Bancária/Seguro-Caução N.º _____

Em nome e a pedido de ⁽¹⁾ _____, vem a (a) ⁽²⁾ _____ pelo presente documento, prestar, a favor da Câmara Municipal de Alenquer, uma garantia bancária/seguro-caução ⁽³⁾, até ao montante de € _____ ⁽⁴⁾ _____ (valor por extenso), destinado a caucionar o integral cumprimento das obrigações assumidas pelo (s) garantido (s) no âmbito do processo relativo à adjudicação do ⁽⁵⁾ _____ nos termos e para efeitos previstos nos artigos 88.º a 90.º do Código dos Contratos Públicos.

A presente garantia corresponde a 5% do valor total da adjudicação acima mencionada e funciona como se estivesse constituída em moeda corrente, responsabilizando-se o garante, sem quaisquer reservas, por fazer a entrega de toda e qualquer importância, até ao limite da garantia, logo que interpelado por simples notificação escrita por parte da entidade beneficiária. Fica bem assente que o banco/companhia de seguros ⁽⁶⁾ garante, no caso de vir a ser chamado(a) a honrar a presente garantia, não poderá tomar em consideração quaisquer objeções do (s) garantido (s), sendo-lhe igualmente vedado opor à entidade beneficiária quaisquer reservas ou meios de defesa de que o garantido se possa valer face ao garante.

A presente garantia permanece válida até que seja expressamente autorizada a sua libertação pela entidade beneficiária, não podendo ser anulada ou alterada sem esse mesmo consentimento e independentemente da liquidação de quaisquer prémios que sejam devidos.

_____, ⁽⁷⁾, ____ de _____ de _____

Assinatura,

- _____
(1) – Identificação completa do Adjudicatário;
(2) – Identificação completa da Instituição que garante;
(3) – Eliminar o que não interessa;
(4) – O valor deve corresponder a 5% do total da adjudicação, com exclusão do IVA;
(5) – Designação do contrato;
(6) – Eliminar o que não interessa;
(7) – Localidade.



ANEXO III - MODELO DE DEPÓSITO/CAUÇÃO N.º _____

(n.º 5 do artigo 90.º do Código dos Contratos Públicos)

Euros: _____

Vai ^(a) _____
depositar na ^(b) _____ à ordem da Câmara Municipal de
Alenquer, de acordo com o disposto no n.º 3 do artigo 90.º do Código dos Contratos Públicos,
a quantia de ^(c) € _____ (_____) que se
destina a garantir o exato e pontual cumprimento das obrigações decorrentes da adjudicação
do ^(d) _____, constituindo a
caução a que refere o n.º 1 do artigo 89.º do mesmo diploma.

^(e) _____, ____ de _____ de _____

O DEPOSITANTE,

^(f) _____

-
- a) Identificação da entidade depositante;
 - b) Identificação da instituição de crédito;
 - c) Quantia em numerário e por extenso;
 - d) Designação do contrato;
 - e) Localidade;
 - f) Carimbo da assinatura da entidade depositante.



ANEXO IV - TERMO DE RESPONSABILIDADE

(a que se refere o n.º 2 do artigo 2.º)

Termo de responsabilidade do diretor de obra

... (a), morador na ..., contribuinte n.º ..., inscrito na ... (b) sob o n.º ..., declara, na qualidade de diretor de obra da empreitada localizada em ... (c), a qual foi alvo de procedimento de contratação pública promovido pelo Município de Alenquer, cujo anúncio foi publicado a ... (d), declaro para os efeitos previstos, ser pleno(a) conhecedor(a):

- dos deveres a que me obriga a Lei n.º 40/2015, de 01 de Junho, nomeadamente, os constantes do Artigo 14.º;
- dos deveres da entidade executante em matéria de segurança e saúde no trabalho a aplicar em estaleiros temporários ou móveis consagrados no Decreto-Lei n.º 273/2003, de 29 de Outubro, nomeadamente, os constantes do Artigo 20.º;
- do Código dos Contratos Públicos, publicado em anexo ao Decreto-Lei n.º 18/2008 de 29 de Janeiro, na sua redação atual conferida pelo Decreto-Lei n.º 214-G/2015, de 2 de Outubro, nomeadamente do Capítulo I (Empreitadas de Obras Públicas) do Título II (Contratos administrativos em especial) da Parte III (Regime substantivo dos contratos administrativos);

Declaro ainda dar cumprimento a todos os meus deveres e zelar para que a entidade executante dê cumprimento aos seus, comprometendo-me a pautar a minha atuação pelos princípios de ética e deontologia profissional, e respeitar as normas legais e regulamentares aplicáveis, assim como as regras de boa arte.

.... (data). ... (assinatura) (e).

- (a) Indicar o nome e habilitação profissional do diretor da obra.
- (b) Indicar associação pública de natureza profissional.
- (c) Identificar a localização da obra (rua, número de polícia e freguesia).
- (d) Indicar a data da publicação do anúncio do concurso em DR.
- (e) Assinatura reconhecida nos termos gerais de direito ou assinatura digital qualificada, nomeadamente através do cartão de cidadão.